

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE PRZYJĘCIA DO DZIENNEGO DOMU „SENIOR +” W MYŚLENICACH

W celu przyjęcia osoby do Dziennego Domu „Senior +”

1. Osoba składa wniosek o skierowanie do Dziennego Domu „Senior+” w Centrum Usług Społecznych, po złożeniu wniosku pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy i kompletuje następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej stwierdzające, iż u osoby ubiegającej się o przyjęcie do Dziennego Domu Senior + nie ma przeciwwskazań do udziału w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących w DDS (wzór stanowi załącznik nr1 do nin. Procedury),
 - b) oświadczenie o ponoszeniu odpłatności w przypadku dochodu przekraczającego 300% odpowiedniego kryterium dochodowego (wzór stanowi załącznik nr 2 do nin. Procedury),
 - c) decyzję lub inny dokument o otrzymywanym świadczeniu pieniężnym z ZUS, KRUS lub innego organu uprawnionego do wypłaty świadczenia lub inny dokument potwierdzający dochody (potwierdzona kserokopia oryginału),
 - d) oświadczenie osoby kierowanej o dochodzie jednorazowym,
 - e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - f) oświadczenie o stanie majątkowym oraz o uzyskaniu dochodu z ostatnich 12 miesięcy,
 - g) informacja o gospodarstwie rolnym,
 - h) inne niezbędne informacje i dokumenty wynikające z przepisów,
 - i) Klauzulę RODO (załącznik nr 3 do nin. Procedury).
2. Po zgromadzeniu wszystkich wymaganych dokumentów pracownik socjalny wnioskuje o przyznania tej formy pomocy, bądź o jej odmowę.
 3. Na podstawie zebranych przez pracownika socjalnego dokumentów Dyrektor CUS w Myślenicach wydaje decyzję w sprawie skierowania osoby do Dziennego Domu „Senior +”.
 4. Decyzja wydawana jest na czas określony do 31 grudnia danego roku, chyba, że osoba ubiegająca się o skierowanie wystąpi z wnioskiem o skierowanie na inny, krótszy okres.
 5. Kopię decyzji kierującej otrzymuje Kierownik DDS+.
 6. W przypadku braku wolnych miejsc w DDS+ zawiadamia się stronę, która kwalifikuje się do przyjęcia o przedłużeniu postępowania do czasu zwolnienia miejsca w placówce i osoba zostaje wpisana na listę oczekujących. Z chwilą zwolnienia miejsca w DDS+ Dyrektor CUS wydaje decyzję o skierowaniu do DDS+

- dla pierwszej z kolei osoby znajdującej się na liście oczekujących.
7. Lista osób oczekujących na przyjęcie do DDS+ przechodzi na kolejny rok kalendarzowy, z tymże podlega aktualizacji
 8. Osoby będące uczestnikami zajęć w DDS+ w danym roku kalendarzowym mogą składać ponownie wnioski o przyjęcie w miesiącu grudniu.
 9. Tworząc listę uczestników na nowy rok kalendarzowy w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób z listy oczekujących, a następnie wnioski zgodnie z datą wpływu.
 10. W sytuacjach szczególnych Dyrektor CUS na wniosek Kierownika DDS+ może podjąć decyzję o przyjęciu osoby poza kolejnością z listy oczekujących.

.....(data)

Zaświadczenie lekarskie

.....

(imię, nazwisko, data urodzenia)

.....
.....

(adres zamieszkania)

- Brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach aktywizujących w Dziennym Domu Senior + w Myślenicach: ruchowych, sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych.
- Wystąpienie przeciwwskazań medycznych do udziału w zajęciach w Dziennym Domu Senior + w Myślenicach:
 - sportowych
 - rekreacyjnych

(odpowiednie zaznaczyć znaczkami x)

.....

(pieczęć i podpis lekarza wystawiającego zaświadczenie)

Oświadczenie

Oświadczam, że jeżeli mój dochód przekroczy 300% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, będę ponosił/a odpłatność za korzystanie z zajęć w Dziennym Domu *Senior+* w Myślenicach, w wysokości określonej Uchwałą nr 109/XVII/2019 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 28 października 2019 roku.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o przyjęcie do DDS+)

KLAUZURA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, którego jednostką organizacyjną jest Dzienny Dom „Senior+” z siedzibą w Myślenicach ul. Średniawskiego 35a;
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art.6 ust.1 lit.b), c), e) unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań Dziennego Domu „Senior+” w Myślenicach, wynikających ze szczegółowych przepisów prawa;
3. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wzniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
6. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy;
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych informowani będą Państwo przez inspektora ochrony danych osobowych w CUS w Myślenicach.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

